

Số: 15/QĐ-TNXP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong**

**CHỈ HUY TRƯỞNG LỰC LƯỢNG THANH NIÊN XUNG PHONG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định 35/2012/QĐ-UBND ngày 08/8/2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1254/QĐ-UB ngày 02/4/2003 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cho phép thành lập Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong trực thuộc Lực lượng Thanh niên xung phong;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong (TNXP) tại Công văn số 356/GDTX-TC ngày 15/10/2018 và của Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng Thanh niên xung phong Thành phố Hồ Chí Minh tại Phiếu trình số 44/PT-TC ngày 17/01/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 265/QĐ-TNXP ngày 21 tháng 8 năm 2012 của Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTV Đảng ủy, BCH LL;
- Văn phòng và các ban Đảng ủy LL;
- 02 đoàn thể LL;
- Lưu: VT, TC(02b).NP. *ml*

CHỈ HUY TRƯỞNG



Lê Minh Khoa

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm

Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15 /QĐ-TNXP ngày 18 / 01/2019
của Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Giáo dục thường xuyên Thanh niên xung phong (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập, hoạt động trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố Hồ Chí Minh. Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố đồng thời chịu sự quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố và các sở, ngành Thành phố có liên quan.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động và mở tài khoản tại ngân hàng và Kho bạc Nhà nước theo quy định.

3. Trung tâm có trụ sở tại: 189E Đặng Công Bình, Ấp 5, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng tổ chức các hoạt động dạy văn hóa, dạy nghề, tư vấn, giới thiệu việc làm, liên kết đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ cho các đối tượng cai nghiện ma túy, cán bộ, đội viên TNXP và các đối tượng khác có nhu cầu.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục cho người cai nghiện ma túy tại các Cơ sở cai nghiện ma túy, Cơ sở xã hội Nhị Xuân trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố (sau đây gọi là các Cơ sở) và các đối tượng khác có nhu cầu, gồm:

a) Chương trình xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

b) Chương trình giáo dục thường xuyên cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông.

c) Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ bao gồm: chương trình bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học ứng dụng; công nghệ

thông tin - truyền thông; bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức, kỹ năng khác.

d) Tổ chức đào tạo các chương trình sơ cấp nghề, dạy nghề thường xuyên và thực hành kỹ thuật nghề thông qua các hoạt động lao động sản xuất và các hoạt động khác phục vụ học tập.

đ) Liên kết đào tạo nghề và các chương trình giáo dục khác theo quy định của pháp luật nhằm đáp ứng yêu cầu của người học.

2. Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố và đối tượng khác có nhu cầu.

3. Phối hợp với các Cơ sở để điều tra nhu cầu học tập, xác định nội dung học tập, đề xuất Lực lượng TNXP Thành phố việc tổ chức các chương trình và hình thức học phù hợp với từng loại đối tượng.

4. Tuyển dụng và quản lý đội ngũ giáo viên đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Lực lượng TNXP Thành phố. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; chăm lo thực hiện chế độ chính sách; khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Đề xuất Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố về kế hoạch dạy văn hóa, dạy nghề hàng năm và các chương trình giáo dục khác của các đơn vị trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố.

6. Tham gia cùng với các phòng, ban Lực lượng TNXP Thành phố thực hiện việc kiểm tra công tác dạy văn hóa, dạy nghề tại các Cơ sở theo kế hoạch của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố.

7. Tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các tổ chức và cho các khu công nghiệp, khu chế xuất, các đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Tổ chức các hoạt động dạy văn hóa, dạy nghề và tổ chức hoạt động nội trú cho học viên tại Trung tâm.

9. Tổ chức thực hiện công tác y tế học đường.

10. Về quản lý tài sản, tài chính và kinh phí hoạt động

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch và kinh phí hoạt động hàng năm, thông qua Lực lượng TNXP Thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước cấp và thực hiện hạch toán, kế toán, quyết toán thu chi theo đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán.

- Thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định rõ về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phù hợp với hoạt động của đơn vị, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả và tăng cường công tác quản lý.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố hoặc do Trung tâm đề nghị được Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố chấp thuận.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ**

Điều 4. Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm

1. Trung tâm do Giám đốc phụ trách và không quá 02 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố và trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và các công việc khác khi được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm bằng văn bản điều hành các hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm sau khi có ý kiến thỏa thuận của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

5. Việc bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố quyết định.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Trung tâm có các phòng nghiệp vụ như sau:

- Phòng Đào tạo - Giới thiệu việc làm.
- Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Phòng Kế toán - Tài vụ.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng nghiệp vụ Trung tâm theo quy định.

3. Số lượng người làm việc, quỹ lương của Trung tâm do Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố quyết định trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội hàng năm. Căn cứ tình hình hoạt động thực tế, Giám đốc Trung tâm tổ chức, sắp xếp

tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự theo hướng tinh gọn, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, hoạt động có hiệu quả.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc

1. Giám đốc Trung tâm là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Lãnh đạo tổ chức thực hiện, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm được quy định tại Điều 2, Điều 3 Quy chế này.

b) Hoạch định và tổ chức thực hiện kế hoạch dài hạn, hàng năm, quý, tháng nhằm hoàn thành các nhiệm vụ của Trung tâm.

c) Tuyển dụng, quản lý, bố trí, quy hoạch, đào tạo sử dụng cán bộ, viên chức chặt chẽ, phù hợp đúng với quy định về quản lý cán bộ của Lực lượng TNXP Thành phố.

d) Chăm lo thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động, đội viên TNXP theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

đ) Quyết định hoặc đề nghị quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp quản lý; quyết định thành lập, giải thể hoặc điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của phòng nghiệp vụ sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố.

e) Tổ chức quan hệ với các cơ quan ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức kinh tế nhằm thực hiện vụ được giao.

g) Quản lý tài chính, quyết định mọi vấn đề liên quan đến tài chính và tổ chức thực hiện công tác hạch toán kế toán, thực hiện các nghĩa vụ về tài chính theo đúng quy định pháp luật; quản lý, sử dụng và khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất và các tài sản Nhà nước tại Trung tâm được Lực lượng TNXP Thành phố giao.

h) Chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, đảm bảo quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm trong phạm vi quản lý và công khai tài chính rõ ràng, minh bạch; tổ chức tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại - tố cáo theo quy định của pháp luật và của Lực lượng TNXP Thành phố.

i) Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua yêu nước, phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

k) Quyết định các biện pháp giữ gìn an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai, bão lụt, an toàn và bảo hộ lao động, bảo vệ môi trường của Trung tâm.

l) Khi vắng mặt, ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của đơn vị.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Phó Giám đốc

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Giám đốc phân công và có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc về kết quả thực hiện những công việc được phân công; thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm khi được ủy quyền (không được ủy quyền lại những công việc do Giám đốc ủy quyền).

2. Tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch, chương trình công tác, nắm vững tình hình chung, kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh và báo cáo, đề xuất Giám đốc biện pháp giải quyết.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc theo lĩnh vực được phân công về thực hiện các chủ trương, chính sách của cấp trên và giải quyết các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 8. Tổ chức các Hội đồng, Tổ

Căn cứ vào công tác điều hành, quản lý đơn vị và quy định của Lực lượng TNXP Thành phố, Giám đốc quyết định thành lập các hội đồng, ban chỉ đạo, tổ giúp việc. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, chế độ làm việc, thời gian hoạt động của các hội đồng, ban chỉ đạo, tổ giúp việc do Giám đốc quy định đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Lực lượng TNXP Thành phố.

Chương V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9. Chế độ làm việc

Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP làm việc theo chế độ thủ trưởng, kết hợp phát huy dân chủ nội bộ. Giám đốc là người chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các mặt công tác được phân công, chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật nhà nước, quy chế tổ chức, hoạt động và nội quy của Trung tâm.

Điều 10. Chế độ sinh hoạt, hội họp

1. Ban Giám đốc Trung tâm họp hàng tuần để kiểm điểm công tác trong tuần, đề ra công tác tuần tới; họp giao ban với các Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc định kỳ hàng tháng để kiểm điểm thực hiện công tác trong tháng qua và đề ra chương trình công tác, phân công thực hiện trong tháng tới. Hàng quý, 6 tháng và năm, Trung tâm tổ chức họp sơ kết và tổng kết hoạt động của Trung tâm.

2. Đối với các phòng nghiệp vụ Trung tâm tổ chức họp định kỳ hàng tuần, tháng để kiểm điểm thực hiện nhiệm vụ trong tuần, tháng qua và xây dựng chương trình công tác cho tuần, tháng tới căn cứ vào chương trình công tác và chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm.

3. Vào sáng thứ Hai hàng tuần, Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức chào cờ toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học viên của Trung tâm.

4. Ngoài ra, Giám đốc Trung tâm tổ chức họp đột xuất khi thấy cần thiết hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo

1. Trung tâm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất cho cấp trên theo quy định.

2. Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm báo cáo với Ban Giám đốc theo quy định của Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm thực hiện chế độ thông tin thường xuyên, kịp thời cho cán bộ, viên chức, người lao động về tình hình hoạt động của Trung tâm, những chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của cấp trên để chủ động nghiên cứu, tham mưu nhằm góp phần nâng cao nhận thức, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và ý thức chấp hành.

Điều 12. Chế độ kiểm tra

Căn cứ chương trình công tác định kỳ hàng tháng, quý, Ban Giám đốc Trung tâm đề ra chương trình, nội dung kiểm tra hoặc thực hiện kiểm tra đột xuất các phòng nghiệp vụ.

Điều 13. Chế độ học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ

1. Mỗi cán bộ, viên chức của Trung tâm phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, kiến thức về xã hội, pháp luật; tham dự đầy đủ các buổi học tập do Trung tâm hoặc Lực lượng TNXP Thành phố tổ chức; thực hiện tốt nhiệm vụ học tập khi được Trung tâm cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

2. Ban Giám đốc Trung tâm hệ thống hóa các văn bản của cấp trên và của Trung tâm để phổ biến, tập huấn cho cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm, trao đổi và rút kinh nghiệm nhằm hoàn thành tốt công việc được giao.

Điều 14. Chế độ tiếp xúc với cán bộ, viên chức, người lao động, học viên

Ban Giám đốc Trung tâm thường xuyên tổ chức các buổi trực tiếp tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, viên chức, người lao động, học viên để nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng, thắc mắc của họ; tiếp thu, giải đáp, giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của họ thuộc thẩm quyền. Các vấn đề ngoài thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm báo cáo lên cấp trên trực tiếp để được giải thích, giải quyết và kịp thời thông tin cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên rõ bằng văn bản.

Điều 15. Chế độ bảo mật, phát ngôn

1. Cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm tùy theo chức trách nhiệm vụ được giao phải đảm bảo và thực hiện đầy đủ, đúng quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, về bảo mật văn bản, tài liệu mật theo quy định của Lực lượng TNXP và của Trung tâm.

2. Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm phải khiêm tốn, quan hệ đúng mực, phải thận trọng và có trách nhiệm cao trong phát ngôn;

không được dùng danh nghĩa của Trung tâm để truyền đạt ý kiến, quan điểm riêng của mình liên quan đến công tác của Trung tâm.

Chương VI **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 16. Đối với Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố

1. Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố; chịu sự kiểm tra, kiểm soát của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình hoạt động của Trung tâm cho Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố theo chế độ quy định; tham gia các cuộc họp do Lực lượng TNXP Thành phố triệu tập; tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố về các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền được giao; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền, phải xin ý kiến Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố.

Điều 17. Đối với các sở, ngành Thành phố

1. Trung tâm phối hợp với các sở, ngành Thành phố để bàn bạc giải quyết các công việc nhằm thực hiện chủ trương, biện pháp về nghiệp vụ chuyên môn, kỹ thuật liên quan đến nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ, chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về giáo dục và đào tạo; của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về dạy nghề, giới thiệu việc làm đảm bảo thực hiện đúng các quy định của ngành.

Điều 18. Đối với các phòng nghiệp vụ Lực lượng TNXP

Trung tâm có mối liên hệ phối hợp với các phòng nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố và chịu sự kiểm tra việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố của các phòng nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung.

Điều 19. Đối với địa phương nơi trú đóng và các cơ quan khác

1. Trung tâm chịu sự quản lý nhà nước về hành chính, trật tự - xã hội của chính quyền địa phương nơi trú đóng; có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng và quy định của chính quyền địa phương.

2. Đối với Công an và các cơ quan chuyên môn thuộc chính quyền địa phương nơi trú đóng, Trung tâm quan hệ trên tinh thần hợp tác để hoàn thành nhiệm vụ chung.

3. Đối với các tổ chức khác trong và ngoài nước, Trung tâm quan hệ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 20. Đối với các đơn vị trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố

1. Trung tâm phối hợp cùng các đơn vị trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố trên cơ sở tự nguyện, bình đẳng và hỗ trợ lẫn nhau để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ do Ban Chỉ huy Lực lượng TNXP Thành phố giao.

2. Giám đốc Trung tâm phối hợp Giám đốc các Cơ sở cai nghiện ma túy chỉ đạo hoạt động dạy văn hóa, dạy nghề và các chương trình giáo dục khác cho học viên.

Điều 21. Đối với tổ chức Đảng, Đoàn thể của Trung tâm

1. Đối với tổ chức Đảng: Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm chấp hành và thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương của Cấp ủy đơn vị.

2. Đối với hai đoàn thể: Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên đơn vị hoạt động theo đúng Điều lệ. Hai Đoàn thể cùng Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức các phong trào quần chúng để vận động giáo dục cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 22. Quan hệ giữa các phòng nghiệp vụ Trung tâm

1. Các phòng nghiệp vụ Trung tâm thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp bình đẳng và cộng đồng trách nhiệm về lĩnh vực công tác có liên quan trên tinh thần chủ động và theo sự chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc Trung tâm.

2. Những vấn đề chưa nhất trí giữa các phòng hoặc có sự trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, các phòng kịp thời báo cáo Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách xem xét quyết định.

3. Mối quan hệ giữa cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm được xây dựng trên nguyên tắc bình đẳng, đoàn kết, thân ái, tôn trọng giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ, cộng đồng trách nhiệm nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của Trung tâm.

Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ nội dung Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động của Trung tâm, ban hành các quy chế, quy định quản lý nội bộ của Trung tâm; tổ chức các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, sắp xếp bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ theo hướng tinh gọn, hoạt động có hiệu quả.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ Lực lượng TNXP Thành phố và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Lực lượng TNXP Thành phố theo chức năng và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP để thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp, Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP phối hợp với Trưởng Phòng Tổ chức - Lao động tiền lương Lực lượng TNXP Thành phố nghiên cứu, đề xuất trình Chi huy trưởng Lực lượng TNXP Thành phố xem xét quyết định./.

CHỈ HUY TRƯỞNG



Lê Minh Khoa